

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Fryderyka Chopina w Nowym Targu
w okresie organizowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19:**

- badania przydatności dla kandydatów do szkoły muzycznej I st. w dniach 08-10.06.2020 r.
- egzaminów wstępnych dla kandydatów do szkoły muzycznej II st. w dniu 15.06.2020 r.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu kandydatów do szkoły oraz ich opiekunów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- kandydatów do PSM I i II st. w Nowym Targu oraz ich opiekunów;
- nauczycieli będących członkami komisji rekrutacyjnych;
- pracowników obsługi i administracji świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci przystępują do badania przydatności oraz egzaminu wstępnego a także pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Rodzice, których dzieci przystępują do badania przydatności oraz egzaminu wstępnego zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1** do Procedury potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, w dniu uczestnictwa ucznia w/w formie rekrutacji.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.
- 4) Rodzice, których dzieci uczestniczą w rekrutacji odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci uczestniczą w rekrutacji

- 1) Kandydat musi być zaopatrzony w indywidualną osłonę nosa i ust.
- 2) Kandydat, który uczestniczy w rekrutacji musi być zdrowy – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (wysoka temperatura ciała, katar, kaszel, złe samopoczucie).
- 3) W rekrutacji nie mogą uczestniczyć kandydaci, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji.
- 4) Nie przynosi się do szkoły niepotrzebnych przedmiotów .
- 5) Przychodzi się do szkoły w wyznaczonych godzinach zgodnie z ustaleniami tak by dzięki zastosowaniu różnych godzin przyjmowania grup utrudnić stykanie się ze sobą kandydatów.
- 6) Rodzic powinien, zanim dziecko weźmie udział w badaniu przydatności, egzaminie wstępnym, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

5. Ogólne zasady przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do SM I st.

- 1) Indywidualne godziny przesłuchań ustalane są w porozumieniu z sekretariatem szkoły.
- 2) Rekrutacja odbywać się będzie w trzech komisjach (dla każdej sekcji osobno) w wyznaczonych salach. Na jednego kandydata przeznaczona jest ok 15 min. z tym że kolejny kandydat będzie wpuszczany do szkoły po opuszczeniu osoby będącej przed nim w harmonogramie.
- 3) Wchodząc na badanie przydatności rodzic kandydata do szkoły zostawia deklarację stanowiącą załącznik nr 2 do procedury.
- 4) W czasie badania przydatności kandydat będzie mógł ściągnąć osłonę ust tylko na czas trwania badania.
- 5) Po zakończeniu badania przydatności kandydat niezwłocznie opuszcza szkołę.
- 6) Minimalna przestrzeń do zajęć dla kandydata w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz pomieszczeń higienicznosanitarnych).
- 7) Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- 8) Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym .
- 9) Przy głównym wejściu do szkoły umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, organu prowadzącego szkołę.

6. Ogólne zasady przeprowadzenie egzaminu wstępnego kandydatów do SM II st.

- 1) Indywidualne godziny egzaminu wstępnego ustalane są w porozumieniu z sekretariatem szkoły.
- 2) Rekrutacja odbywać się będzie w trzech komisjach (dla każdej sekcji osobno) w wyznaczonych salach. Na jednego kandydata przeznaczona jest ok 20-30 min.
- 3) Egzamin wstępny do PSM II st. będzie składał się wyłącznie z części praktycznej.
- 4) Kandydat po przybyciu do szkoły (20 min. przed planowanym egzaminem) i zgłoszeniu swojej obecności, przedstawia oświadczenie od rodzica w postaci załącznika nr 2 do procedury a następnie udaje się do przyznanej mu sali celem rozegrania się.
- 5) Na czas egzaminu wstępnego kandydat może zdjąć osłonę ust i rękawiczki.
- 6) Po wykonaniu części praktycznej niezwłocznie opuszcza szkołę.

7. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodzica potwierdzające zapoznanie się procedurą bezpieczeństwa
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o stanie zdrowia kandydata oraz o tym, czy ktoś z domowników przebywa w kwarantannie domowej lub izolacji.

DYREKTOR SZKOŁY

Marta Łopczyńska

mgr Marta Łopczyńska

(podpis dyrektora)

